

П Л А Н
работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Быховский консервно-
овощесушильный завод» на 2021 год

| № пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|------|---|---|---|
| 1 | Изучение и анализ порядка соблюдения законодательства при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях исключения коррупционных рисков, фактов недобросовестного и необоснованного посредничества | В течение года | Главный инженер, зам. директора по коммерческим вопросам, Секретарь комиссии по закупкам члены комиссии |
| 2 | Рассмотрение на заседаниях комиссии информации, поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, других государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства в обществе | В течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | Рассмотрение фактов несоблюдения государственными должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | по мере поступления | руководители структурных подразделений, члены комиссии |
| 4 | Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции | по мере поступления | члены комиссии |
| 5 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления отдел организационной работы, работы с обращениями и делопроизводства, члены комиссии один раз в год, при необходимости – в оперативном порядке | при необходимости – в оперативном порядке | члены комиссии |
| 6 | Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции | по мере поступления | члены комиссии |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 7 | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении | В течение года | Главный бухгалтер, председатель комиссии, руководители структурных подразделений |
| 8 | Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей на предприятии. Включить в учетную политику организации нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключаяющий возможность его хищения | В течение года | Главный бухгалтер, председатель комиссии, начальник участка КПП, руководители структурных подразделений |
| 9 | В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в процедуре закупок за счет собственных средств в организации, продаже недвижимого и движимого имущества | В течение года | Председатель комиссии по закупкам, главный бухгалтер, главный инженер, зам. директора по коммерческим вопросам, члены комиссии |
| 10 | Изучение и анализ порядка осуществления административных процедур, предусмотренных главой 2 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» | В течение года | Начальник отдела по правовой и кадровой работе, секретарь приемной управляющего, члены комиссии |
| 11 | Изучение и анализ порядка учета рабочего времени и времени отдыха работников организации, в т.ч. на предмет использования работниками организации своего рабочего времени в личных целях. | в течение года | Зам директора по экономике – начальник планово-экономического отдела, начальник отдела по правовой и кадровой работе, члены комиссии |
| 12 | Профилактические мероприятия по недопущению совершения коррупционных правонарушений и преступлений и разъяснения действующего антикоррупционного законодательства, собрания (совещания) с руководителями и специалистами организации по вопросам противодействия | в течение года | комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | коррупции | | |
| 13 | Рассмотрение фактов привлечения должностных лиц за совершение коррупционных правонарушений рассматривать на заседаниях комиссии с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений и принятии мер по ответственности | по установленным фактам в течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 14 | Иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии. | в течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 15 | Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений | в течение года | Главный бухгалтер, начальник отдела по правовой и кадровой работе, зам. директора по коммерческим вопросам, комиссия по противодействию коррупции |
| 16 | По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений | в течение года | Главный бухгалтер, начальник отдела по правовой и кадровой работе комиссия по противодействию коррупции |
| 17 | Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории ОАО «Быховский консервно-овощесушильный завод» транспортных средств, а также их досмотра | в течение года | Начальник участка КПП, главный инженер, начальник отдела по правовой и кадровой работе |
| 18 | Проведение анализа состояния дебиторской и кредиторской задолженностей (в том числе просроченных), причин их образования, а также анализа состояния претензионно-исковой работы | в течение года | Главный бухгалтер, зам. директора по коммерческим вопросам, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по экономической безопасности |
| 19 | Принять меры по совершенствованию и закреплению в локальных нормативных правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической | в течение года | Зам. директора по коммерческим вопросам, главный инженер, зам. директора по экономике – начальник планово-экономического отдела |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|
| | надежности потенциальных контрагентов | | |
| 21 | Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности предприятия в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур | в течение года | Зам. директора по коммерческим вопросам, главный инженер, комиссия по противодействию коррупции |
| 22 | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Быховский консервно-овощесушильный завод» на 2021 год | декабрь 2021 года | Начальник отдела по правовой и кадровой работе, комиссия по противодействию коррупции |
| 23 | Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении и доведение их до членов комиссии. | В течение 10 дней после заседания | Секретарь комиссии |
| 24 | Проведение своевременного ознакомления с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 29, 30 и 32 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» | в течение года | Начальник отдела по правовой и кадровой работе, ведущий специалист по кадрам Ковзик А.Н. |