

П Л А Н

работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Быховский консервно-овощесушильный завод» на 2022 год

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Изучение и анализ порядка соблюдения законодательства при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях исключения коррупционных рисков, фактов недобросовестного и необоснованного посредничества	В течение года	Главный инженер, зам. директора по коммерческим вопросам, Секретарь комиссии по закупкам члены комиссии, начальник материально-технического снабжения
2	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	В течение года	Главный бухгалтер, председатель комиссии, руководители структурных подразделений комиссия по противодействию коррупции
3	Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей на предприятии. Включить в учетную политику организации нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключаящий возможность его хищения	В течение года	Главный бухгалтер, Зам. директора по экономике – Начальник ПЭО, председатель комиссии, контролеры КПП, руководители структурных подразделений
4	В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в процедуре закупок за счет собственных средств в организации, продаже недвижимого и движимого имущества	В течение года	Председатель комиссии по закупкам, главный бухгалтер, главный инженер, зам. директора по коммерческим вопросам, Секретарь комиссии по закупкам, начальник материально-технического снабжения
5	Изучение и анализ порядка осуществления административных процедур, предусмотренных главой 2 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными	В течение года	Начальник отдела по правовой и кадровой работе, секретарь приемной управляющего, члены комиссии

	органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»		
6	Изучение и анализ порядка учета рабочего времени и времени отдыха работников организации, в т.ч. на предмет использования работниками организации своего рабочего времени в личных целях.	в течение года	Зам директора по экономике – начальник планово-экономического отдела, начальник отдела по правовой и кадровой работе, члены комиссии
7	Профилактические мероприятия по недопущению совершения коррупционных правонарушений и преступлений и разъяснения действующего антикоррупционного законодательства, собрания (совещания) с руководителями и специалистами организации по вопросам противодействия коррупции	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
8	Рассмотрение фактов привлечения должностных лиц за совершение коррупционных правонарушений рассматривать на заседаниях комиссии с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений и принятии мер по ответственности	по установленным фактам в течение года	комиссия по противодействию коррупции
9	Иные вопросы, входящие в компетенцию комиссии.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
10	Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	в течение года	Начальник отдела по правовой и кадровой работе, секретарь приемной управляющего, члены комиссии
	Проведение своевременного ознакомления с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» с государственными должностными лицами	В течение года	Начальник правовой и кадровой работе, члены комиссии
11	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной	в течение года	комиссия по противодействию коррупции

	ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений		
12	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории ОАО «Быховский консервно-овощесушильный завод» транспортных средств, а также их досмотра	в течение года	Заместитель директора по экономике – начальник ПЭО, Контролеры КПП комиссия по противодействию коррупции
13	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками предприятия своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т. п.)	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
14	Принять меры по совершенствованию и закреплению в локальных правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов	в течение года	Управляющий Заместитель директора по экономике –начальник ПЭО Главный бухгалтер, начальник отдела по правовой и кадровой работе, зам. директора по коммерческим вопросам, комиссия по противодействию коррупции
15	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности предприятия в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	в течение года	Управляющий Главный бухгалтер, начальник отдела по правовой и кадровой работе, зам. директора по коммерческим вопросам, комиссия по противодействию коррупции
16	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Быховский консервно-овощесушильный завод» на 2023 год	декабрь 2022 года	Главный бухгалтер, начальник отдела по правовой и кадровой работе комиссия по противодействию коррупции

17	Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении и доведение их до членов комиссии.	В течение 10 дней после заседания	Начальник участка КПП, главный инженер, начальник отдела по правовой и кадровой работе
18	Аккумуляция и учет информации о нарушениях работниками Общества антикоррупционного законодательства	в течение года	Секретарь комиссии